

UMOWA Nr PRD/WIR/B/V/1/27/...../...../2019

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr UD-VI-ZP/...../19 w dniu 2019 roku w Warszawie, pomiędzy:

miastem stołecznym Warszawa Dzielnicą Praga-Południe z siedzibą w Warszawie przy ul. Grochowskiej 274, 03-841 Warszawa, posiadającym **NIP 525-22-48-481** oraz **REGON 015259640**, reprezentowanym przez:

- 1) **Pan Jarosław Karcz – Zastępca Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe**, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy Nr GP-OR.0052.5300.2018 z dnia 17.12.2018 r.,
 - 2) **Pani Izabela Szostak-Smith – Zastępca Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe**, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy Nr GP-OR.0052.5520.2018 z dnia 24.12.2018 r.
- zwanym w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....(zam.....
PESEL:) zarejestrowaną/-ym w,
działającą/-ym na podstawie wpisu do,
posiadającą/-ym **NIP nr**, oraz **REGON nr**,
z siedzibą w,
zwanym w dalszej treści Umowy „**Projektantem**”,

w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Projektant zobowiązuje się do **wykonania dokumentacji projektowej i kosztorysowej pod nazwą „Przebudowa instalacji sanitarnych i elektrycznych oraz remont bloku żywienia w budynku Przedszkola Nr 54 przy ul. Bractwowskiej 8a w dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy”**.
2. Zakres dokumentacji projektowej i kosztorysowej określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
3. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa będzie zawierać całkowity zakres robót stanowiących przedmiot Umowy wraz z symboliką materiałów i urządzeń oraz zostanie wykonana zgodnie z poniższym zestawieniem:
 - 1) projekt budowlany i wykonawczy:
 - a) remontu/przebudowy pomieszczeń bloku żywieniowego zlokalizowanego w budynku (architektura + konstrukcja) - tom I - 5 egz.,

- b) przebudowy instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej - tom II - 5 egz.,
 - c) przebudowy instalacji wentylacji mechanicznej bloku żywieniowego - tom III - 5 egz.,
 - d) przebudowy instalacji gazowej - tom IV - 5 egz.,
 - e) remontu/przebudowy instalacji elektrycznych - tom V - 5 egz.,
 - f) wyposażenia technologicznego bloku żywieniowego - tom VI - 5 egz.,
- 2) inwentaryzacja stanu istniejącego w zakresie architektonicznym i instalacji w zakresie niezbędnym do wykonania projektu,
 - 3) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia do każdego egzemplarza projektu budowlanego i wykonawczego określonego w pkt. 1) ppkt. a), b), c), d), e) - 5 egz.,
 - 4) przedmiar robót do każdego projektu budowlanego i wykonawczego określonego w pkt. 1) ppkt. a), b), c), d), e) - 2 egz.,
 - 5) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych do każdego projektu budowlanego i wykonawczego określonego w pkt. 1) ppkt. a), b), c), d), e) - 2 egz.,
 - 6) kosztorys inwestorski (w wersji pełnej i uproszczonej) do każdego projektu budowlanego i wykonawczego określonego w pkt. 1) ppkt. a), b), c), d), e) - 2 egz.,
 - 7) kompletna dokumentacja projektowa i kosztorysowa w formie elektronicznej (zapis na CD-RW/DVD w formacie **.pdf** i **.dwg**, w tym kosztorys inwestorski i przedmiary robót w formacie **.pdf** i **.ath**) - 2 egz.
4. Kosztorysy inwestorskie sporządzone będą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie *określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz. U. z 2004r. Nr 130 poz. 1389).
5. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa będzie posiadać klauzulę kompletności dla celu, jakiemu ma służyć, będzie opracowana zgodnie z wymogami art. 20 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zmianami) oraz będzie sprawdzona przez osobę uprawnioną i będzie posiadać oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną.
6. Po zawarciu niniejszej Umowy, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, Projektant otrzyma od Zamawiającego odpowiednie pełnomocnictwo, do występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji państwowej i samorządowej w sprawach związanych z uzyskaniem niezbędnych opinii, warunków, uzgodnień, decyzji i pozwoleń, zapewniających mu wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 2

Termin realizacji prac i warunki odbioru

1. Termin rozpoczęcia prac projektowych, będących przedmiotem Umowy, ustala się na dzień

następny po zawarciu Umowy.

2. Wykonanie przedmiotu Umowy ustala się w terminie **do 12 tygodni od dnia zawarcia Umowy**.
3. Projektant przekaze dokumentację projektową i kosztorysową do siedziby Zamawiającego wraz z wykazem przekazywanej dokumentacji. Zamawiający w terminie do 14 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji dokona jej sprawdzenia pod względem kompletności i zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia wad w dokumentacji, Zamawiający odmówi odbioru, a Projektant zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych chyba, że strony ustalą inaczej. Po usunięciu wad Projektant ponownie przekaze dokumentację do siedziby Zamawiającego do sprawdzenia, zgodnie z procedurą ustaloną w ust. 3.
5. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w formie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron.
6. Protokół zdawczo – odbiorczy zostanie podpisany przez strony, po sprawdzeniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej i kosztorysowej w zakresie określonym w ust. 3.
7. Datą wykonania przedmiotu Umowy będzie data przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej i kosztorysowej, jeżeli Zamawiający po sprawdzeniu dokona jej odbioru w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 3

Obowiązki Projektanta

1. Do obowiązków Projektanta w zakresie wykonania dokumentacji projektowej i kosztorysowej należy w szczególności:
 - 1) wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia, zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, przepisami i normami,
 - 2) zapewnienie sprawdzenia projektu budowlanego i wykonawczego przez osobę posiadającą niezbędne uprawnienia,
 - 3) wypożyczenie od Zamawiającego, dokumentacji projektowej archiwalnej budynku Przedszkola, wyszczególnionej w opisie przedmiotu zamówienia oraz jej zwrot do Zamawiającego w dniu przekazania przedmiotu Umowy,
 - 4) wizja lokalna istniejącego stanu budynku dla potrzeb opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej. Projektant przeprowadzi, przed rozpoczęciem prac projektowych, inwentaryzację istniejących instalacji oraz stanu bloku żywienia będących przedmiotem niniejszego zamówienia w celu zapoznania się z zakresem robót budowlanych, które należy przewidzieć w dokumentacji projektowej i kosztorysowej. Przeprowadzenie wizji lokalnej powinno być pisemnie potwierdzone przez upoważnionego pracownika użytkownika (dyrekcji Przedszkola). Potwierdzenie należy przedstawić

Zamawiającemu,

- 5) pozyskanie mapy dc. projektowych,
 - 6) uzgadnianie z Zamawiającym oraz użytkownikiem (dyrekcją Przedszkola) zastosowanych w projekcie materiałów i rozwiązań,
 - 7) udział w spotkaniach zwołanych przez Zamawiającego mających na celu kontrolę przebiegu opracowania dokumentacji,
 - 8) uzyskanie wszystkich warunków, uzgodnień, opinii, decyzji i pozwoleń dotyczących przedmiotu zamówienia wymaganych szczególnymi przepisami, niezbędnych do zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,
 - 9) niezwłoczne udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania uczestników postępowania w części dotyczącej dokumentacji projektowej i kosztorysowej w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonie robót budowlanych.
2. Projektant oświadcza, że w zapoznał się z przedmiotem zamówienia, stanem istniejącym obiektu i uwzględnił je w wynagrodzeniu przewidzianym niniejszą Umową oraz w terminie wykonania.
 3. Projektant, w dniu przekazania przedmiotu umowy, złoży oświadczenie, że opracowana dokumentacja projektowa i kosztorysowa jest kompletna i wystarczająca do wykonania robót budowlanych na jej podstawie.

§ 4

Wynagrodzenie i płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu Umowy na kwotę:
.....**zł brutto** (słowniezłotych brutto),
w tym należny podatek VAT.
2. Zamawiający zastrzega, a Projektant przyjmuje, iż określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia ryczałtowego stanowi zapłatę za kompletne wykonanie przedmiotu Umowy tak, by w pełni służył celowi i pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji projektowej i kosztorysowej, uzyskaniem niezbędnych opinii oraz uzgodnień i zatwierdzeń. Żadne dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zwiększonych nakładów prac lub kosztów Projektantowi nie przysługuje.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia Projektanta za przedmiot Umowy odbywać się będzie na podstawie faktury końcowej.
4. Projektant wystawi fakturę końcową w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

Wersja dla spółek ksh

5. Wynagrodzenie będzie płatne na konto Projektanta Nr w terminie 21 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym. Zmiana numeru konta Projektanta wymaga aneksu do Umowy.

Wersja dla osoby fizycznej, prowadzącej działalność gospodarczą

5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Projektanta Nr, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi i wskazanymi w ust. 4 oraz w § 2 ust. 7.

Projektant oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

6. Dla celów wystawienia faktury Strony ustalają co następuje:

- 1) Zamawiający, miasto stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa oświadcza, że jako podatnik – **nabywca**, posiada **NIP 525-22-48-481**, **REGON 015259640**, zaś odbiorcą faktury i **płatnikiem** jest Dzielnica Praga-Południe m.st. Warszawy ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa,
- 2) faktura wystawiona przez Projektanta wraz z dokumentami rozliczeniowymi powinna być doręczona do Wydziału Infrastruktury dla Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa,
- 3) w przypadku doręczenia faktury niezgodnie z treścią ust. 5, pkt 2), za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do Wydziału Infrastruktury dla Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa,
- 4) prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer Umowy, na podstawie której jest wystawiana.

7. Projektant oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada **NIP**, **REGON**
8. Za dzień zapłaty należnego Projektantowi wynagrodzenia, uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Miasto stołeczne Warszawa oświadcza, że będzie dokonywało zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§ 5

Prawa autorskie

1. Projektant oświadcza, że z dniem odbioru przez Zamawiającego dokumentacji projektowej i kosztorysowej przenosi na Zamawiającego, bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat oraz bez

konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1191), stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia, programy komputerowe przeznaczone do sterowania urządzeniami, instalacjami itp. obiektów i inne dokumenty oraz broszury przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej Umowy, zwanych dalej utworami, na wskazanych w ust. 2 polach eksploatacji.

2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie i zwielokrotnienie bez ograniczeń ilościowych dowolnymi technikami, istniejącymi w dniu zawarcia Umowy, w tym: drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi – w tym kserokopie i slajdy, płyty CD, karty pamięci,
 - 2) wykorzystywanie wielokrotnie utworu do realizacji inwestycji, opracowania realizacji projektu budowlanego i wykonawczego zgodnie z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi, do remontów lub odbudowy inwestycji sporządzonej z wykorzystaniem utworu,
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - 4) odtwarzanie dokumentacji w dowolnym miejscu i czasie, w dowolnej liczbie,
 - 5) udostępnianie utworu wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,
 - 6) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym: ekspozycja, publikowanie części lub całości dokumentacji lub opracowania,
 - 7) dokonywanie zmian i modyfikacji podyktowanych potrzebami Zamawiającego związanymi z remontem, naprawą, rozbudową instalacji.
3. Równocześnie Projektant przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaze Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej Umowy.
4. Projektant przekazując na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowej i kosztorysowej, jednocześnie złoży oświadczenie, że projektanci podpisani pod branżowymi częściami projektu budowlanego i wykonawczego, wskazanymi w § 1 ust. 3 pkt 1) są jej autorami, a osoby wykonujące projekt budowlany i wykonawczy posiadają prawem wymagane uprawnienia budowlane i należą do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie tych uprawnień zostaną dołączone do każdego egzemplarza wszystkich branż projektu budowlanego i wykonawczego.

5. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 2 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
6. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach Umowy przez Projektanta, Projektant:
 - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń,
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania,
 - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
7. Jeżeli do czasu odstąpienia od Umowy przez Projektanta lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.

§ 6

Ogólne warunki realizacji

1. Projektant oświadcza, że do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji Umowy wskazuje nr tel., e-mail:.....
2. Nadzór nad realizacją niniejszej Umowy z ramienia Zamawiającego będzie pełnił Wydział Infrastruktury dla Dzielnicy Praga-Południe.
3. Zmiana osób do kontaktów może nastąpić w drodze powiadomienia i nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron z przyczyn, za które odpowiada Projektant,
 - 2) 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w oddaniu w terminie dokumentacji projektowej i kosztorysowej,

- 3) 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminowym usunięciu stwierdzonych wad w dokumentacji projektowej i kosztorysowej.
2. Suma kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Projektant zapłaci karę umowną na rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną przez Zamawiającego wysokością kary.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
5. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1, nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.
6. Zamawiający nie nalicza kar umownych, o których mowa w ust.1, jeśli Projektant wykaże i udokumentuje, że zwłoka lub zdarzenie uzasadniające karę wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub siły wyższej.
7. Projektant wyraża zgodę na potrącenie kar umownych i kosztów wykonania zastępczego z należnego wynagrodzenia.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości Projektanta lub ogłoszenie wszczęcia postępowania likwidacyjnego,
 - 2) zostanie zajęty majątek Projektanta,
 - 3) Projektant nie wykonuje prac zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje zobowiązania umowne,
 - 4) Projektant bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy, przerwał realizację przedmiotu Umowy i nie wykonuje prac przez 14 dni pomimo stosownego wezwania Zamawiającego,oraz w innych przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.
2. Umowne prawo do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego może być wykonane w ciągu 7 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynie uprawniającej do skorzystania z tego prawa.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, strony sporządzą protokół inwentaryzacji wykonanych prac na dzień zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy.

§ 9

Gwarancja i rękojmia

1. Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot Umowy, na okres 36 miesięcy licząc od dnia następnego po dacie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy wygasają w stosunku do Projektanta dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji.
3. Projektant na swój koszt zobowiązuje się usunąć w okresie gwarancji i rękojmi stwierdzone przez Zamawiającego wady w przedmiocie Umowy, w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia o wadach, o ile Zamawiający nie wyznaczy innego terminu.
4. Wszystkie reklamacje Zamawiający będzie zgłaszał niezwłocznie, nie później niż do ostatniego dnia upływu rękojmi lub gwarancji.
5. Termin gwarancji i rękojmi ulega stosownemu wydłużeniu o czas, pomiędzy datą zgłoszenia wady, a datą jej usunięcia.
6. Jeżeli Projektant nie usunie wady ujawnionej w okresie gwarancji lub rękojmi w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej na ryzyko i koszt Projektanta, bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Projektant zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie poniesione przez niego koszty, związane z powierzeniem osobie trzeciej usunięcia wady ujawnionej w okresie gwarancji lub rękojmi.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady po terminie jej wygaśnięcia, jeżeli ujawnił i reklamował wady przed upływem tego terminu.
8. Po dacie wygaśnięcia odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie dokumentacji określonej w powyższej Umowie, Projektant nie będzie rościł praw do późniejszych zmian dokonanych przez Zamawiającego w instalacjach wykonanych na podstawie tej dokumentacji, jak też nie będzie wnosił o dodatkowe wynagrodzenie z tytułu późniejszych zmian.

§ 10

Zmiany Umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Projektanta, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany Umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
 - 1) Wprowadzenia zmiany wynikającej z zastosowania art. 144 ust 1 Prawa zamówień publicznych,
 - 2) Zmiana realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania przedmiotu Umowy, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Projektanta,
 - b) zmiany terminu wykonania dokumentacji projektowej i kosztorysowej spowodowane koniecznością opracowania projektów zamiennych, dodatkowych projektów

wykonawczych lub innych projektów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy lub nastąpiły zmiany w dokumentacji projektowej i kosztorysowej na wniosek Zamawiającego,

c) przedłużającymi się procedurami związanymi z uzyskaniem niezbędnych opinii lub uzgodnień wydawanych przez inne jednostki organizacyjne, pod warunkiem złożenia przez Projektanta wniosku w terminie odpowiednio wcześniejszym przed terminem zakończenia prac. Termin zakończenia prac ulga przesunięciu o termin uzyskiwania ww. uzgodnień. Złożenie odpowiednich wniosków i wystąpień, o których mowa wyżej musi być odpowiednio potwierdzone,

d) zmiany brzmienia nazwy, numeru NIP, numeru REGON Projektanta, jeżeli nie powoduje to zmiany Projektanta.

3. Zmiany o których mowa w ust. 2 mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej Umowy określonym w § 2.

§ 11

Korespondencja

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:

Zamawiającemu - adres do korespondencji:

Urząd m.st. Warszawy

Urząd Dzielnicy Praga-Południe

Wydział Infrastruktury

ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa,

Projektantowi - na adres do korespondencji:

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez Stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 - tego dnia od daty nadania pisma.

3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust.1 uznaje się za doręczone.

§ 12

Informacja publiczna

Wersja dla spółek ksh:

1. Projektant oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią

informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o *dostępie do informacji publicznej* (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zmianami), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

Wersja dla osoby fizycznej, prowadzącej działalność gospodarczą:

1. Projektant oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o *dostępie do informacji publicznej* (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zmianami), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Projektant wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz dane firmy.
3. Wykonanie niniejszej Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dla których administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Projektant bez zgody Zamawiającego nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 kc.).
2. Projektant bez zgody Zamawiającego nie może przenieść praw i obowiązków w części lub w całości na rzecz osoby trzeciej.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy ustaw prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego oraz kodeksu cywilnego.
5. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej Umowy strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich. Okres do osiągnięcia ugodowego rozstrzygnięcia ustala się na 30 dni od powiadomienia o powstaniu sporu. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania Strony mogą wystąpić na drogę sądową.
6. Spory wynikłe z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Dzielnicy Praga-Południe.
7. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Projektanta i trzy dla Zamawiającego.

8. Integralną część Umowy stanowi:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Oferta Projektanta.

PROJEKTANT

ZAMAWIAJĄCY